



# Responsable de bureau d'études

À la fois manager et expert, j'analyse les demandes des clients transmises par le Responsable d'affaires. Je propose les meilleures solutions, techniques et innovantes, pour assurer la bonne réalisation des projets.

Pour cela, je gère et m'appuie sur une équipe spécialisée, composée de Géomètres, Dessinateurs, Projeteurs, Techniciens ou Ingénieurs chargés des études de prix, Métreurs, etc.



José, 43 ans  
RESPONSABLE DE BUREAU D'ÉTUDES

« Ce qui me plaît dans le métier de Responsable de bureau d'études, c'est la diversité des missions. Il faut avoir des connaissances techniques et aussi des compétences managériales, administratives et financières. On ne fait jamais la même chose en fonction des différents projets des clients et de leurs contraintes particulières. C'est aussi un travail d'équipe: il faut savoir gérer les relations avec les autres corps de métiers, comprendre leur travail et s'adapter à leurs activités. »

## Activités principales

La fonction essentielle du Chef de bureau d'études est de comprendre les besoins du client et de manager l'équipe affectée à l'étude dans le respect du planning.

### La phase d'études

- ✦ Analyser les éléments transmis par les équipes affaires.
- ✦ Coordonner et valider les réponses en matière de faisabilité et de chiffrage.
- ✦ Formaliser l'ensemble des réponses avec les équipes d'experts du bureau d'études.
- ✦ Organiser le dialogue entre tous les intervenants du projet.
- ✦ Proposer des variantes techniques en vue d'optimiser le projet.
- ✦ Différencier son offre.

### La phase de réalisation

- ✦ Recueillir les remontées du Conducteur de travaux et du Chef de Chantier.
- ✦ Faire procéder à des réajustements si nécessaire.

### Un rôle de management

- ✦ Assurer l'encadrement et l'organisation de son bureau d'études.
- ✦ Gérer la charge de travail de son équipe.
- ✦ Suivre l'état de l'avancement des projets dans le respect du planning, des normes techniques et des délais prévus.
- ✦ Apporter à son équipe un soutien technique ou méthodologique.
- ✦ Exercer une veille sur les nouveaux outils disponibles sur le marché.
- ✦ Présenter les études réalisées au Responsable d'affaires.
- ✦ Valider les solutions proposées par son équipe.
- ✦ Contrôler le budget du bureau d'études.

Le Responsable de bureau d'études peut également faire appel à des sous-traitants sur tout ou partie de l'étude.

## ACCESSIBLE EN 1<sup>ER</sup> EMPLOI AVEC :

- ✦ Un Master ou un Master professionnel spécialisé (électronique, génie électrique...) ou scientifique
- ✦ Un diplôme d'école d'ingénieurs

## LES DIPLÔMES POUR FAIRE CE MÉTIER

- ★ Un Master ou un Master professionnel spécialisé (électronique, génie électrique...) ou scientifique
- ★ Un diplôme d'école d'ingénieurs

# L'environnement professionnel

## Le cadre professionnel

Bien que principalement sédentaire, le Responsable du bureau d'études peut se rendre sur le terrain pour effectuer des reconnaissances ou y apporter des conseils.

Il est susceptible d'intervenir sur tous types de marchés: réseaux électriques, réseaux de télécommunication, éclairage, bâtiments et process industriels et bâtiments du tertiaire (centres commerciaux, centres hospitaliers, espaces culturels, gares et aéroports, complexes sportifs, espaces culturels, etc.).

## Les interlocuteurs

Rattaché au Responsable du centre de profit, au sein du bureau d'études, le Responsable encadre une équipe multidisciplinaire.

## L'évolution professionnelle

Le Responsable de bureau d'études peut évoluer vers des postes au sein du service Recherche & Développement ou des postes de direction.

## Vos compétences

- ★ Savoir manager une équipe.
- ★ Piloter un projet.
- ★ Maîtriser les outils numériques, logiciels d'études et de conception.
- ★ Connaître les normes de sécurité et la réglementation.
- ★ Analyse des données techniques.
- ★ Pratique de l'anglais technique.

## Vos qualités

- ★ Rigoureux et organisé.
- ★ Capacité d'analyse très développée.
- ★ Sens des responsabilités.
- ★ Sens du relationnel et de la diplomatie.

