



FILIÈRE AFFAIRES

# Responsable d'agence

Autres dénominations : Responsable de site – Responsable d'activité –  
Responsable d'un centre de profit – Chef d'entreprise

*En tant que Responsable d'agence, je suis le garant du développement économique et de la gestion financière de mon site. J'assure la direction de l'activité, l'animation des équipes, et le bon fonctionnement entre tous les services. Je décide des questions techniques, humaines et administratives relatives à la vie de l'entreprise.*



Stéphane, 48 ans  
RESPONSABLE D'AGENCE

« Avant tout, ce que j'aime le plus dans ma fonction, ce sont les relations avec mes équipes et mes clients! Ce n'est pas toujours simple, car je gère tous les aspects de la vie d'une entreprise. Mon objectif: la rentabilité de mon agence, en m'appuyant sur mes experts internes. Mon challenge est de faire évoluer les compétences de mes équipes pour pouvoir développer mes futurs marchés et accompagner mes clients. »

## Activités principales

### Votre fonction

Le Chef d'agence représente la direction de l'entreprise sur un périmètre géographique. Il assure les relations commerciales et choisit les moyens nécessaires aux équipes pour répondre aux objectifs stratégiques, marketing et financiers.

Le chiffre d'affaires, la taille et la composition du marché clients, la couverture géographique et son effectif, définissent son champ d'action.

Il assure les relations commerciales avec les maîtres d'ouvrages et les partenaires: prescripteurs, fournisseurs, bureaux d'études, géomètres, architectes, etc.

Son expérience dans le secteur ou sur le territoire, lui confère de solides bases de négociation et lui permet de prendre les décisions adéquates. Il engage l'entreprise au niveau contractuel et s'appuie sur le service juridique pour sécuriser sa prise de décision.

### Vos missions

- ✦ Superviser la gestion de l'entreprise.
- ✦ Définir les ressources et donner les moyens à chacun de réaliser les chantiers dans de bonnes conditions.
- ✦ Coordonner l'action de l'ensemble des Responsables d'affaires.
- ✦ Visiter régulièrement des chantiers.
- ✦ Gérer et résoudre les litiges liés à une affaire.
- ✦ Animer le fonctionnement de ses équipes et créer, au sein de son entité, un climat de travail favorable au développement de chacun.
- ✦ Garantir la qualité des réalisations et être exemplaire dans le respect des normes (sécurité, environnement, administratif...).

ACCESSIBLE  
EN 1<sup>ER</sup> EMPLOI AVEC :  
Un diplôme d'ingénieur.

## LES DIPLÔMES POUR FAIRE CE MÉTIER

★ Écoles de commerce ou diplômes  
d'ingénieur

# L'environnement professionnel

## Les domaines d'intervention

Le Responsable d'agence est susceptible d'intervenir sur les marchés suivants :

- ★ Réseaux électriques, réseaux de télécommunication, éclairage public.
- ★ Industrie: process industriels.
- ★ Bâtiments tertiaires: bureaux, centres commerciaux, hospitaliers et culturels, aéroports ou gares, complexes sportifs, etc.

En fonction des marchés, les clients de l'agence peuvent être pour :

- ★ les réseaux et infrastructures: collectivités locales, syndicats d'énergie et donneurs d'ordres (RTE, Enedis, Orange, SNCF Réseau).
- ★ l'industrie: automobile, chimie, agroalimentaire, pharmaceutique, etc.
- ★ le bâtiment: l'État, les collectivités territoriales (régions, départements, métropole, commune), les bailleurs sociaux ainsi que les exploitants de bâtiments tertiaires, publics ou privés.

## Les interlocuteurs

Le Responsable d'agence réfère à un Directeur régional ou d'activité. En interne, il dirige ses Managers et Responsables administratifs.

Il représente l'entreprise auprès des clients et différentes administrations.

# L'évolution professionnelle

Avec l'expérience, le Responsable d'agence peut devenir Directeur de région ou d'activité. Chaque niveau hiérarchique marque une progression en termes de taille de portefeuille clients, de résultats à réaliser, d'étendue géographique et d'effectifs sous sa responsabilité.

## Vos compétences

- ★ Management d'une équipe multidisciplinaire.
- ★ Gestion financière et relations d'affaires.
- ★ Veiller au respect des règles et procédure (notamment en termes de sécurité).
- ★ Connaissances techniques.
- ★ Pratique de l'anglais.

## Vos qualités

- ★ Sens relationnel et diplomatie.
- ★ Ecoute.
- ★ Responsable.
- ★ Organisation, réactivité et gestion des priorités.
- ★ Savoir fédérer et résoudre les litiges.
- ★ Sens des affaires et capacités de négociation.

